

T.C.

ÇINARCIK KAYMAKAMLIĞI

ÇINARCIK İLKOKULU

STRATEJİK PLANI

(2019-2023)

ÇINARCIK 2021



İSTİKLALMARŞI

...a, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
...den yurdumun üstünde tüten en son ocak.
...m milletimin yıldızdır, parlayacak;
...mdır, o benim milletimin yıldızıdır.

...kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
...nan ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
...lmaz dökülen kanlarımın sonra helal...
...ır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

...elden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
...çılın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
...miş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
...m dağları, enginlere sığmam taşarım.

...afakımı sarmışsa çelik zırhlı duvar,
...iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
...ı, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
...niyeti!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

...ş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
...et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
...aktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
...ir, belki yarın, belki yarından da yakın.

...ın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:
...alındaki binlerce kefensiz yatırı.
...hıt oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
...dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

...cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
...a fışkıracak toprağı sıksan, güheda!
...anarı bütün varnı alsın da Huda,
...in tek vatanımdan beni dünyada cüda.

...hun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
...sin mabedimin göğsüne namahrem eli.
...ınlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
...yurdumun üstünde benim inlemeli.

...an vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
...rihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
...ruh-ı mücerred gibi yerdin na'şım;
...an yükselerek arşa değer belki başım.

...an sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
...artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
...ren sana yok, ırkıma yok izmihlal:
...ır, hür yaşamış bayrağımın hürriyat;
...ır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. D. İsmail

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, se hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümkin olabirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları da ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bir şeraitten daha elin ve daha vahim olmak üzere, memleketi, dahi, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatırlanmaz hıyanet içinde bulunsabirler. Hatta bu iktidar sahipleri, menfaadlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit ederler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur.

H. D. İsmail

SUNUŞ

Bir milleti muasır medeniyetler seviyesine çıkaran eğitim; amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Bizler İletişim Çağında bir eğitim kurumu olarak çağın gerektirdiği bilgi ve iletişim kanallarına ulaşmayı bilen, öğrendiklerini kısa süreli bellekte saklamaktan çok öğrendiğini özümseyen, gelişim ve yeniliklere açık, vatanını ve milletini seven bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktayız.

Kurumların stratejik planları yasal zorunluluktan öte kurumun gelecekteki önsezileri ve kurumun geleceği gören gözleridir. Stratejik Plan, yapmakta olduğumuz iş için amaçlarımızı, bu amaçları destekleyen nihai hedeflerimizi, hedeflerimize ulaşırken mevcut güçlerimize ve fırsatlarımıza rağmen karşılaşılabileceğimiz zorluk ve tehditleri önceden değerlendirmemizi sağlamaktadır. Bu doğrultuda kendi geleceğimizi öngörmek ancak iyi bir plan ile mümkün olmaktadır.

Her şeyden önce stratejik planlama ilerlemenin en kolay yolu olarak görülmemelidir; ancak zamanla ilerlemeyi kolaylaştıran bir role sahiptir. Günümüzde sürekli yenilenmeyi gerektiren çağın, getirdiği gerek teknolojik, gerek bilimsel gelişmelere ayak uydurmak ve kurumsal ilerleyişimizi buna uyarlamak bizimle iletişimde olan bütün paydaşlarımızın ortak görevi olmalıdır. Çünkü stratejik plan ortak bir anlayışı yansıtır. Vizyonu içeren hatta gerçekçi olmakla beraber arzulanır ve başarılabılır bir geleceği ortaya koyar. Bu bağlamda okulumuzda stratejik plan; ortak akıl ve katılımcı bir anlayışla hazırlanmaktadır. Okul olanaklarının stratejik hedeflerin gerçekleşmesi doğrultusunda hazırlanması, kaynakların önceliklere tahsisinin sağlanması, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı ortaya koyması amaçlanmaktadır.

Mesut AKIN

Okul Müdürü

GİRİŞ

Geçmişten günümüze bilim ve teknoloji dünyasındaki gelişmelerle beraber sosyal hayatın da değiştiğine hep beraber tanık olmaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul bireylerinin asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir.

Bizler, Çınarcık İlkokulunun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Kendi halinde bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Sorunlarımızın çözümünde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, onların düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken düzeltmeler yapılacaktır. Çınarcık Ortaokulu Stratejik Planı'nda (2015-2019) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	
GİRİŞ	
BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
Amaç	
Kapsam	
Yasal Dayanak	
Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
Çalışma Takvimi	
BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
Tarihsel Gelişim	
Mevzuat Analizi	
Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
Paydaş Analizi	
Kurum İçi Analiz	
<i>Örgütsel Yapı</i>	
<i>İnsan Kaynakları</i>	
<i>Teknolojik Düzey</i>	
<i>Mali Kaynaklar</i>	
<i>İstatistikî Veriler</i>	
Çevre Analizi	
<i>PEST-E Analizi</i>	
<i>Üst Politika Belgeleri</i>	
GZFT Analizi	
Sorun Alanları	
BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
Misyon	
Vizyon	

Temel Değerler ve İlkeler	
Temalar	
Amaçlar	
Hedefler	
Performans Göstergeleri	
Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	
<i>Eylem Planları</i>	
Stratejiler	
BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
Raporlama	
İzleme Raporları	
Faaliyet Raporları	
EKLER	

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	Çınarcık İlkokulu
Kurum Statüsü	☒ x Kamu ☐ Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 Öğretmen : 5 Memur: Yok Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	72
Öğretim Şekli	☒ x Normal ☐ İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 226 246 45 44 Faks: 226 246 45 44
Kurum Web Adresi	cinarcikilkokulu@meb.k12.tr
Mail Adresi	715690@meb.k12.tr
Kurum Adresi	İli : Yalova İlçe : Çınarcık Mahalle :Hasanbaba Mahallesi Hasanababa Cad. No:60 Posta Kodu : 77300

Kurum Müdürü	Mesut AKIN	GSM Tel: 532 066 0112
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Başyard:	GSM Tel
	Müdür Yard.	GSM
	Müdür Yard. 2:	GSM Tel

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

STRATEJİK PLANIN AMACI

Çınarcık İlkokulu olarak Atatürk İlke ve Devrimleri doğrultusunda, çağın gerekli donanım ve becerilerine sahip bireyler yetiştirmek, eğitimde kaliteyi hedefleyerek başarıyı üst seviyeye çıkarmak ve örnek bir okul olmak için planlı adımlar atmak.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Çınarcık İlkokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023Stratejik Plan Hazırlık Programı

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MESUT AKIN	OKUL MÜDÜRÜ
2	ALİ EKBER ŞAHİN	ÖĞRETMEN
3	TURGAY ÇOYMAK	ÖĞRETMEN
4	SADIYE BORA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ALİ EKBER ŞAHİN	ÖĞRETMEN
2	UMUT FİDAN	ÖĞRETMEN
3	TURGAY ÇOYMAK	ÖĞRETMEN
4	ABDULHAMİT ERÇELİK	ÖĞRETMEN
5	HİCRAN ALBAYRAK	ÖĞRETMEN

ÇALIŞMA TAKVİMİ

[illegible]

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 2002 Yılında Çiçek Yuvası Anaokulu olarak yaptırılmıştır. Çınarcıkta diğer okullara farklı isimler verildiğinden okulumuza ilçemizin adını taşıyan bu isim verilmiştir. Okulumuz 2002-2003 eğitim - öğretim yılında Çınarcık İlköğretim Okulu olarak açılmıştır. Okulumuzun adı 2012-2013 eğitim - öğretim yılında Çınarcık İlkokulu olarak değişmiştir. Okulumuz, 2013-2014 eğitim - öğretim yılında Çınarcık İlkokulunun, Çiçek Yuvası Anaokulunun eski binasına taşınmasından sonra Çınarcık İlkokulu olarak mevcut binasında eğitim öğretime devam etmektedir.

Bugün itibariyle Mesut AKIN müdürlük görevlerini yürütmektedir. Okulumuz, tek katlıdır ve 5 (beş) dersliğe sahiptir. Okulumuzda gündüzlü ve normal eğitim öğretim verilmektedir. Okulumuz Beyaz Bayraklı bir okuldur.

MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu

24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/12/2003	25326	5018	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol

YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
26/05/2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar	
26/11/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	

YÖNERGE			
Yayın			
Tarih	Sayı	Adı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	
	Mezunlar (öğrenci)

Öğrenci sağlığı ve güvenliği	
Okul çevre ilişkileri	Staj çalışmaları
Rehberlik	Yaygın eğitim
Türk Dilinin Doğru Kullanımı ve Yaygınlaştırılması Faaliyetleri	Sanatsal Faaliyetler

OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb.

Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Halk oyunları Koro Satranç	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri Futbol, Atletizm	Hizmet-3: Mali İşlemler Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarın işlemleri Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ İLİŞKİLERİ VE BİLGİLENDİRMELER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları	Hizmet–1 Seminerler Öğrenci seminerleri Veli Seminerleri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Yetiştirme kursları Kazanım değerlendirme	Hizmet- 2 Proje çalışmaları AB Projeleri Sosyal Projeler Fen ve Bilim Projeleri
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi Dönem içi değerlendirmeler	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Yeterli
2	Bilgi yarışmaları	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Güçlendirilmeli	Güçlendirilmeli	Güçlendirilmeli
3	Sınıf Etkinlikleri	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Yeterli
4	Ortak Sınavlara hazırlık ve Yetiştirme Kursları	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Yeterli
5	Eğitim amaçlı yapılan Geziler	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Yeterli
6	Ortaöğretim Kurumlarına Yapılan Geziler	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Yeterli

7	Sınıflar arası Futbol, Basketbol Turnuvası	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Güçlendirilmeli	Güçlendirilmeli	Güçlendirilmeli
---	---	---	-----------------	-----------------	-----------------

PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Veliler
Öğretmenler	Mahalle Muhtarı
Yöneticiler	Sağlık Ocağı

Okulun Diğer Çalışanları	Okul İrtibat Görevlileri(Emniyet Mensubu Memurlar)
	Kırtasiye Ve Yayınevi Kuruluşları

Paydaş Analizi Matrisi

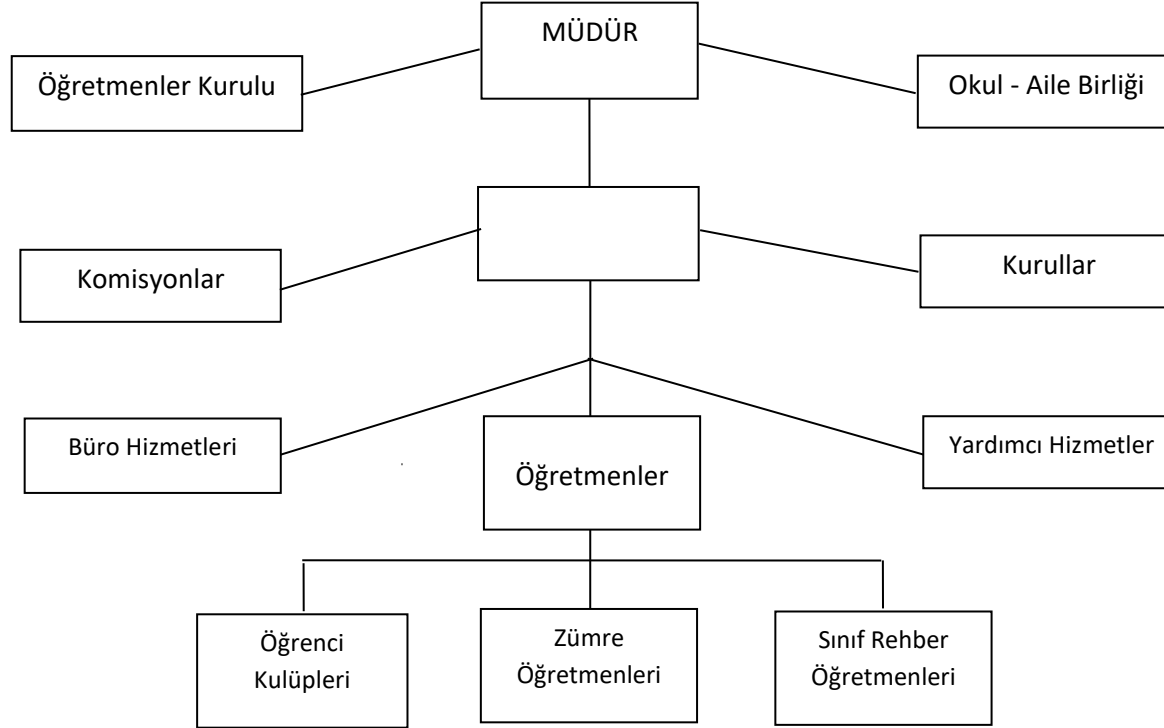
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5", "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 bilgilendir	1,2,3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

Örgütsel Yapı:



Okullarda Oluřturulan Komisyon ve Kurullar:

GÖREVLER	GÖREVLE İLGİLİ BÖLÜM, BİRİM, KURUL KOMİSYON ADI
a. Her fırsattan faydalanarak öğrencilerin millet vatan, bayrak ve insanlık sevgilerini; Atatürk ilke ve inkılaplarına, manevi değerlere bağlılıklarını; dayanışma duygularını pekiştirmeleri amacıyla veliler ve okul müdürlüğü ile işbirliği yapmak. b. Okulun amaç ve eğitim ilkeleriyle eğitim faaliyetleri hakkında ana ve babaları aydınlatmak, c. Okulun programı, eğitimle ilgili yönetmelikleri konusunda öğrenci velilerini aydınlatmak. d. Öğrencilerin sorumluluk yüklenmelerine, dürüst, nazik, saygılı, başarılı ve düzenli olmalarına katkıda bulunmak üzere aile ile işbirliği yapmak; öğrencilerin başarılarını toplu şekilde ana ve babalarına göstermek için imkânlar hazırlamak, e. Çocukların başarılarının artırılması için ana ve babalarla işbirliği yapmak. f. Öğrencilerin zamanında ve düzenli olarak okula devamlarının sağlanmasında veliler ve okul müdürlüğü ile işbirliği yapmak. g. Okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek	Okul Aile Birliği
a. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir. b. Eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır c. Öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir d. Eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, e. Öğrenci merkezli eğitim yapmak	Öğretmenler Kurulu
a. Okullarında öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu
a. Satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek	Satın Alma Komisyonu
b. Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme planını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar. c. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler. d. Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu

sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler. e. Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve mesleki rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler. f. Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.	
---	--

İnsan Kaynakları:

2021 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	0	0	0

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2021 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans		
Lisans	1	100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2021 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		

30-40	1	100
40-50		
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	0
21+..... üzeri	0

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
---------------	--------	--------------------------

2021 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	4	0	4
2	Okul Öncesi Öğretmeni	-	1	1
TOPLAM		4	1	5

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	0
30-40	2
40-50	0
50+...	3

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	-

21+... üzeri	2
--------------	---

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2021 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	1	Ortaokul	9	1
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı (Örnek)

S. NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; Ders okutmak Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar. Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

2	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı Ders okutur . Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. İlköğretim okullarının 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

6	Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
---	------------------------------	--

Teknolojik Düzey

Okul Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2019	2020	2021	İhtiyaç
Bilgisayar			6	-
Yazıcı		1	1	1
Tarayıcı	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon		3	3	1
Televizyon	-	-	-	
İnternet bağlantısı		1	1	-
Fen Laboratuvarı	-	-	-	

Bilgisayar Lab.	-	-	-	1
Fax	-	-	-	
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	1
Kamera		6	6	2
Okul/kurumun İnternet sitesi		Var	Var	-
Personel/e-mail adresi oranı		% 100	% 100	-
Diğer araç-gereçler			-	-
Fotokopi Makinesi		1	1	-

Okul Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X	-	-
Ekipman Odası		X	-	-
Kütüphane		X	-	1
Rehberlik Servisi		X	-	1
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X	-	1
Çok Amaçlı Salon		X	-	1
Ev Ekonomisi Odası		X	-	-
İş ve Teknik Atölyesi		X	-	1
Bilgisayar laboratuvarı		X	-	1
Yemekhane		X	-	-
Spor Salonu		X	-	1
Otopark		X	-	-
Spor Alanları		X	-	1
Kantin		X	-	-

Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	-	1
Atölyeler		X	-	-
Bölmömlere Ait Depo		X	-	-
Bölmömler Öđrt. Odası		X	-	-
Bölmömler Dersliđi		X	-	-
Arşiv		X	-	1

Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul aile Birliği	1475	1700	1900	2200	2500	2800
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	0	0	0	0	0	0

.....						
TOPLAM	1475	1700	1900	2200	2500	2800

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016		2017		2018	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1300	1300	1400	1400	1475	1475
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harcamaları						
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Vergi harç vs						
.....						
GENEL						

İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2021)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
5	32	41	73	14.6

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
Yıllar	2021		2020		2021	
Öğrenci Sayısı	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
	35	38	41	45	35	37
Toplam Öğrenci Sayısı	73		86		72	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2016	2017	2018	2019	2020	2021
14	14	14	14	14	14

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	86	1

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
1256	576	680

Spor Tesisleri				
Tesisin adı		Kapasitesi (Kişi Sayısı)		Alanı
Sosyal Alanlar				
Tesisin adı		Kapasitesi (Kişi Sayısı)		- Alanı
Futbol Sahası				
Kantin	Kapalı Spor Salonu	- 2		- 32M2
Yemekhane	Diğer	- -		- -
Toplantı Salonu		-		-

Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

ÇEVRE ANALİZİ

2.5.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
-Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmalıdır. -Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli ölçüde farkındalık yaşanmaktadır. -Öğrenci ve veli, eğitime ve öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir. -Personel yasal hak ve sorumluluklarını öğrenmeye meyillidir. -Okulda gereken kurul ve komisyonlarda görevlendirilen öğretmenlerde sorumluluk bilinci artmaktadır. -Hükümetin değişmesi okulumuzdaki eğitim ve öğretimi herhangi bir şekilde etkilemez. -Eğitim alanında faaliyet gösteriyor olmamız nedeniyle, çalışanlarda değişik beceriler oluşturulmalı ve daha fazla esneklik oluşmalıdır. -İş ve meslek hayatında bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır. -Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır.	-Okulun bulunduğu çevrenin genel olarak dar gelirli bir yapısı vardır. -Okulun kapasitesi 150 öğrenci alabilecek konumdadır. -Okulun giderlerini arttıran unsurlar: Dış yalıtımın olmaması nedeniyle ısınmaya fazla enerji harcanmaktadır. -Tasarruf sağlama imkânları: Elektrik ve suyun daha dikkatli kullanılması gerekmektedir. -Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları yeterli değildir. -Trafik Yönetimi: Okul çıkışlarında “okul geçidi görevlisi”, idare ve öğretmenler tarafından yürütülmektedir. -Ziyaretçi sayısı: Günlük 5-10 veli okulu ziyaret eder. -Açık alanların korunması ve yönetilmesi: Okul bahçesinde gündüz nöbetçi öğretmen bulunmakta, gece kamera sistemi ile izlenmektedir.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
-Kız çocuklarının okullaştırılması için sivil toplum örgütleri ile etkili şekilde işbirliği yapılmaktadır. -Bazı velilerin kariyer beklentileri görülmektedir. -Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri gerekmektedir. -Parçalanmış ailelerin yapısındaki bozulma çocuğu olumsuz etkilemektedir.	-Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır. -Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve gelişim olanakları artmaktadır. -Okulumuzda akıllı tahta kullanımı yakın gelecekte gerçekleşecektir.

-Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) aralıklı olarak görülmektedir. -Öğrencilerin çoğunda düzenli beslenme alışkanlıkları olmadığından yaşam tarzında değişiklikler ortaya çıkarmaktadır.	-İlerleyen teknolojinin çocuğun zihinsel, sosyal ve bedensel gelişimini etkilediği görülmektedir.
---	--

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
-Öğretim programlarının çevreyi temel alarak yapılandırması, çevreyle ilişkisini güçlendirecek etkinlikler yapılarak çevrenin sorunlarına duyarlı hale getirilmesi gerekir. -Çevresel duyarlılığın çevresel davranışı doğrudan etkilemediği, ancak çevresel tutum geliştirenlerin çevresel davranış sergileyerek ekolojik gıda ürünü satın alma davranışı gösterdiği görülmektedir. -Yeni nesillere çevre bilinci kazandırma hedefiyle öğretim programları yeniden düzenlemeli ve çevre eğitimi eğitim politikaları yeniden belirlenmelidir. - Çevredeki doğal kaynaklardan yararlanma olgusu ve yaşam koşullarını geliştirme çabaları, teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli bir artış ve çeşitlenme göstermektedir. -Zaman içerisinde gelişen teknolojik imkânların insanoğluna, doğaya güçlü müdahaleler yapabilme imkânı vermesiyle doğal kaynak kullanımı, çevre ve tüm canlılar açısından kritik seviyeye ulaşmış ve çevre kalitesinde geri dönülemeyecek bozulma ve kirlenmelere yol açmıştır -Meydana gelecek iklim değişiklikleri, tarımsal faaliyetlerde hayvan ve bitkilerin doğal yaşam alanlarında değişikliklere yol açacağından su kaynaklarının daha dikkatli kullanılması gerekmektedir. Aksi halde su bulma bakımından önemli sorunlar ortaya çıkacaktır.	- 4 – 13 yaş arası çocuk sahibi ailelerin televizyon dizilerinin çocuklar üzerindeki etkilerini algılamaları, etik açıdan değerlendirmeleri gerekir. -Günlük yaşantının bir parçası olan reklamlar, bazen de kaygı ve endişe yaratmakta ve izleyenleri reklamın çeşitli yönleri üzerinde düşünmeye yöneltmektedir. -Bilimsel deneyler, çocukların izledikleri reklamların etkisiyle düşüncelerine ters düşen bazı davranışlara yönelebildiklerini göstermektedir; a-Seçimleri sırasında onlara anımsatılsa bile, anne-babalarının görüşlerini pek dikkate almayabiliyorlar. b-Seçimlerinde “hoşlanma ölçütü” belirleyici oluyor. Yani bildikleri beslenme kurallarını biraz unutmayı yeğliyorlar. c-Düşünce biçimleri yaratılan en son etkiyi öne çıkardığı için, diğerlerinde daha üstün bulmasalar bile, en son izledikleri reklamdaki ürünü seçiyorlar - Öğrencilerin cinsiyet değişkenine göre ahlaki yargı düzeyleri görülmektedir. Sonuçlar analiz edildiğinde kız öğrencilerin erkek öğrencilere oranla ahlaki yargı puanlarının anlamlı düzeyde daha yüksek olduğu görülmektedir.

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda yeterli temizlik personeli bulunmamaktadır.
- 2- Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirilmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum

- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 7- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 8- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 9- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 10- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
- 11- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz:

YOK.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız
- 2- Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.

GZFT (SWOT) ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1-Okulun yönetiminin etkin çalışması ve istenilen zamanda ilçe milli eğitim ile iletişimin sağlanması. 2-Okul Aile Birliğinin iyi çalışması. 3-Genç ve yeniliğe açık bir öğretmen kadrosunun olması. 4- Öğrenci sayısının az alması dolayısıyla öğretmen – öğrenci ve veli ilişkilerinin samimi ve güçlü olması 5-Teknolojik eğitim materyalinin ve donanımının yeterli olması. 6-Sınıf mevcutlarının bölge ortalamasının altında olması. 7-Güvenlik kameralarının bulunması	Okulumuzun kenar mahallede olması ve okula gelen öğrencilerin uzak yerlerden servislerle gelmesi Öğrenci ve velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin ortalama ve düşük düzeyde olması. Okul bahçesinin öğrenci mevcuduna göre yetersiz olması. Kütüphanenin eksikliklerinin olması Spor salonunun olmaması Parçalanmış aile çocuklarının çoğunlukta olması. Öğrenci oyun alanının yetersizliği.

Fırsatlar	Tehditler
Diğer kurum, kuruluş ve kişilerle iyi ilişkiler içinde bulunulması. Genç ve dinamik bir öğretmen kadrosunun bulunması Okulumuzun internet kafelere, oyun salonlarına, kahvehanelere vb. uzak olması.	Okul yakınından geçen araçların yokuş nedeniyle çok hızlı olması. Güvenlik personelinin bulunmaması Velilerin öğrencilerini yeteneklerine göre yönlendirme eksikliği Okulun eğitim bölgesinin yazlıklardan oluşması ve kışın yaşayan nüfusun az olması bunun sonucunda tam kapasite öğrenci sayısına ulaşamaması. Nüfus sirkülasyonunun yoğun olması

GZFT MATRİSİ

GF STRATEJİLERİ Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan ZF STRATEJİLERİ Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan GT STRATEJİLERİ Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan ZT STRATEJİLERİ Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul	GÜÇLÜ YÖNLER-G 1-Okulun yönetiminin etkin çalışması ve istenilen zamanda ilçe milli eğitim ile iletişimin sağlanması. 2-Okul Aile Birliğinin iyi çalışması. 3-Genç ve yeniliğe açık bir öğretmen kadrosunun olması. 4- Öğrenci sayısının az alması dolayısıyla öğretmen – öğrenci ve veli ilişkilerinin samimi ve güçlü olması 5-Teknolojik eğitim materyalinin ve donanımının yeterli olması. 6-Sınıf mevcutlarının bölge ortalamasının altında olması. 7-Güvenlik kameralarının bulunması	ZAYIF YÖNLER-Z Okulumuzun ilçe merkezine uzak olması Okula gelen öğrencilerin uzak yerlerden gelmesi Öğrenci ve velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin ortalama ve düşük düzeyde olması. Okul bahçesinin öğrenci mevcuduna göre yetersiz olması. Fen Laboratuvarının ve kütüphanenin eksikliklerinin olması Spor salonunun olmaması Parçalanmış aile çocuklarının çoğunlukta olması. Öğrenci oyun alanlarının yetersizliği
FIRSATLAR-F Diğer kurum, kuruluş ve kişilerle iyi ilişkiler içinde bulunulması. Genç ve dinamik bir öğretmen kadrosunun bulunması Okulumuzun internet kafelere, oyun salonlarına, kahvehanelere vb. uzak olması	GF STRATEJİLERİ 1. Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi.(1-a) 2. Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması.(3-b) 3. Sosyal, kültürel, sportif ve akademik yönden başarı gösteren öğrencilere hayırseverlerin yardımı.(3-c) 4. Bilişim Teknolojileri Sınıfının etkin	ZF STRATEJİLERİ 1. Maddi imkânları düşük öğrenciler için kuruluşlardan faydalanılması.(2-a) 2. Okulumuzun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması.(4.a) 3. Öğretmenlerin öğrencilere yeterli rehberliği yapmaları.(6-b) 4. İhtiyaç duyulduğunda İlçe Spor Müdürlüğü

	kullanılması ve öğrenci kontrolünün sağlanması.(5-c) 5. Öğrenci takibinin sağlanabilmesi-başarı ve devamı(6-b)	Salonunun kullanılması (5-a)
TEHDİTLER-T Okul yakınından geçen araçların yokuş nedeniyle çok hızlı olması. Güvenlik personelinin bulunmaması Velilerin öğrencilerini yeteneklerine göre yönlendirme eksikliği Okulun eğitim bölgesinin yazlıklardan oluşması ve kışın yaşayan nüfusun az olması bunun sonucunda tam kapasite öğrenci sayısına ulaşılamaması. Nüfus sirkülasyonunun yoğun olması	GT STRATEJİLERİ 1. Öğrenci ve çevrenin güvenliğinin kameralar aracılığıyla sağlanması. (7-b) 2. Öğretmenlerin öğrencileri ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmeleri (3-b) 3. Ders dışında nöbetçi öğretmenin öğrenci kontrolünü rahat sağlaması (4-a)	ZT STRATEJİLERİ 1. Kitaplığın ve Teknoloji sınıfının işler hale getirilmesi ve ders dışında öğrencinin bahçe dışına çıkışının engellenmesi(4-a) 2. Okul bahçesine kapalı spor salonunun yaptırılarak okulun sosyal imkânlarının artırılması (7-d)

SORUN ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI	
EĞİTİME ERİŞİM VE EĞİTİMDE KALİTE	Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.
SOSYAL ETKİNLİKLER	Okul içi sosyal etkinliklerin az olması Okul Güvenliği sosyal bilincinin olmaması
TEKNOLOJİK VE FİZİKSEL OLANAKLAR KURUMSAL KAPASİTE	Öğrencilerin bilinçsiz teknoloji kullanması Oyun alanlarının yetersiz olması Okul dışında internet kafeler gitmeleri Spor salonunun olmaması
OKUL VE İŞBİRLİĞİ	Velilerin okula karşı ilgisiz davranmaları Okulda yapılan toplantılara veli katılımının az olması Okul etkinliklerinde velilerin ilgisiz davranmaları Parçalanmış aile bireylerinin çok olması
OKUL KÜLTÜRÜ VE DİSİPLİN	İlkokulu bitiren çocukların kurum kültürüne uyum sorunlarının olması Çocuklarda veli ilgisizliğinden kaynaklı okula karşı gelişen önyargılar Rehber öğretmen normunun olmaması ve rehberlik servisin eksikliği

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON

ATATÜRK İLKE VE DEVRİMLERİNİ HEDEF EDİKEN ULUSAL DEĞERLERİ VE EVRENSEL DOĐRULARI BENİMSEYEN, SEVGİ, SAYGI VE GÜVEN ORTAMINDA; BAŞARI AZMİ VE SORUMLULUĐU TAŞIYAN EĞİTİMİN KALİTESİNE ÖNCÜLÜK EDEN, BİLGİYE ULAŞAN, KULLANAN, KENDİNE GÜVENEN BİREYLER YETİŞTİREN EĞİTİM KURUMUYUZ.

VİZYON

GÜZEL BİR DÜNYA İÇİN KENDİNİ VE TOPLUMU SÜREKLİ GELİŞTİREN YAŞINA UYGUN DAVRANIŞ SERGİLEYEN
MUTLU VE ÖZGÜR İNSAN YETİŞTİREN VE ÇEVRESİNDE TERCİH EDİLEN BİR EĞİTİM KURUMU OLMAK.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

İLKELERİMİZ:

1. Bütün paydaşlarımız eşittir.
2. Paydaşlarımızın Yönelmesi yapılmaktadır.
3. Eğitim her yerde ve herkesin hakkıdır.
4. Paydaşlarımıza Fırsat ve İmkân Eşitliği sağlanır.
5. Veli, Öğretmen ve öğrencilerin işbirliği halinde çalışmaları sağlanır.
6. Laiklik, Demokrasi ve Bilimsellik bilinci önemslenir.
17. Sürekli ve sağlıklı iletişim önemslenir.

KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri 1.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	50	75	95	95	100	100
PG.1.1.b	Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%)	50	55	58	59	62	63
PG.1.1.c.	İlkokul net okullaşma oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Ortaokul net okullaşma oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.e.	Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.f.	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)						
PG.1.1.g.	Kız çocuklarının okullaşma oranı(%)	100	100	100	100	100	100

PG.1.1.h.	Özel öğretimin payı (Toplam) (%)	0	0	0	0	0	0
------------------	---	---	---	---	---	---	---

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Kız çocuklarının okullaşma oranlarına bakıldığında ilkokul ve ortaokulda %100 ile istenen düzeydedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mayıs 2019
1.1.5	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmeni idareciler	Eylülün ilk haftası
1.1.6	Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır	Tüm personeller	Eğitim süresince Öğretim
1.1.7	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	ÖĞRETMENLER İDARECİLER VELİLER	Eğitim süresince Öğretim

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri 2.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	İlkokuldan ortaokula geçiş oranı%	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.b	Öğrencilerin yılsonu başarı oranı %	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.c.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	10	20	20	20	20
PG.2.1.d.	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	50	73	73	75	75	75
PG.2.1.e.	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	%0	0	0	0	0	0
PG.2.1.f.	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	%0	0	0	0	0	0

PG.2.1.g.	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	5	5
PG.2.1.h.	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	2	4	5	5	5
PG.2.1.ı.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	73	73	73	73	73	73
PG.2.1.i.	Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı	73	73	73	73	73	73
PG.2.1.j.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	73	73	73	73	73	73
PG.2.1.k.	İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.1.l.	Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.m.	RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı	1	1	0	0	0	0
PG.2.1.n.	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı	1	1	0	0	0	0
PG.2.1.o.	Özel eğitim öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda, ulusal ve uluslararası derece yapan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.ö.	Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı	%0	0	0	0	0	0
PG.2.1.p.	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	16	20	20	20	20	20

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar. Ayrıca uzun süreli hasta öğrencilerimize de evde eğitim verilmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Rehberlik Araştırma Merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	4.Sınıf sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır	BRANŞ ve SINIF ÖĞRETMENLERİ İDARECİ VE VELİLER	SINAV SONRASI
2.1.2	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır	TÜM PAYDAŞLAR	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.3	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beslenme Dostu Okul vb.) katılmaları desteklenecektir	İDAREVE ÖĞRETMENLER	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.4	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimle verilecektir.	ÖĞRETMENLER	SENE BAŞI MESLEKİ ÇALIŞMALAR

Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Uygulanan yerel proje sayısı	0	0	1	2	3	3
PG.2.2.b	“AB Proje sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.2.2.c.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	2	3	4	4

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslar arası proje hazırlama ve uygulama konusunda okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslar arası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanıyor.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir	ÖĞRETMENLER VE İDARE	SEMİNER DÖNEMLERİ
2.2.2	. AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılabacaktır.	ÖĞRETMENLER VE İDARE	SEMİNER DÖNEMLERİ

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	0	0	1	3	4	5
PG.3.2.b	Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)	2	2	2	3	3	3
PG.3.3.c.	Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	4	5	5	5	5	5
PG.3.1.D	Başarı belgesi verilen personel sayısı	1	1	1	1	1	2
PG.3.1.e	Üstün başarı belgesi verilen personel sayısıI	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.f	Ödül alan personel sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.g	Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.h	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	20	0	0	0	0	0
PG.3.1.ı	Norm kadro doluluk oranı%	%80	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.i	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.j	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	%0	%0	%0	%100	%100	%100
PG.3.1.k	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	15	15	15	15	15

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2021 yılı verilerine göre okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 5, 08.10.2021 tarihi itibarı ile okulumuzda toplam 1 yönetici görev yapmaktadır.

2021 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine 5 öğretmen, katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.2	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.3	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	OKUL İDARESİ	DÖNEM SONUNDA
1.1.4	İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır.	OKUL İDARESİ	DÖNEM BAŞINDA

TEMA4: Sosyal Etkinlikler

Stratejik Amaç 4. Öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımı arttırmak.

Stratejik Hedef4. Okulun çevresiyle uyumunu sağlayarak güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak ve öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.2.1.	Etkinliklerde görev alacak öğrenci sayısı	15	25	45	50	50	55	60	65	73
PG	1.2.2.	Etkinliğe katılan öğrenci davranışlarında düzelme			30	40	40	45	50	55	70

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Yılsonunda bir tiyatro etkinliği yapılması,	Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetlere Katılım Ekibi	Haziran 2019	-	-	-	-	-	-
Yılsonunda bir şiir dinletisi yapılması,		Mayıs 2019 ayı Son Hafta	-	-	-	-	-	-
3. Sene başında, okulun katılacağı il bazındaki turnuvaların belirlenmesi ve beden eğitimi öğretmenini nezaretinde öğrencilerin çalıştırılması,		Kasım 2019Mayıs 2020	-	-	-	-	-	-
4. Bahar dönemi satranç-futbol, basketbol turnuvaları		Kasım 2019- Mayıs 2020	-	-	-	-	-	-

düzenlenmesi,								
5. Bilgi yarışması yapılması ve bilim şenliği düzenlenmesi,		Kasım 2019-Mayıs 2020	-	-	-	-	-	-
6.Eğitim Amaçlı Gezi yapılması,		Kasım 2019-Mayıs 2020	-	-	-	-	-	-
7. Yılsonu Resim sergisi ve okul şenliği yapılması,		Mayıs 2019 ayı Son Hafta	-	-	-	-	-	-
8. Müzik, Şiir okuma, Kompozisyon, Şiir ve Hikâye Yazma yarışmaları yapılması.		Kasım 2019-Mayıs 2020	-	-	-	-	-	-

TEMA 5: Teknolojik ve Fiziki Olanaklar

Stratejik Amaç5. Okulun fiziki ve teknolojik olanaklarını geliştirmek

Stratejik Hedef 5.1. Bilgi iletişim teknolojilerinden, kütüphaneden ve laboratuvarlardan yararlanma oranını arttırmak
Hedef 5.2: Okul bahçesini sportif faaliyetler için kullanılabilir hale getirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	2.1.1.	Harcanacak para miktarı	-	-							
PG	2.1.2.	Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı	-	-							
PG	2.1.3	Akıllı Tahta Alımı	-	-							

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu	Başlama ve	MALİYET
------------------------	---------	------------	---------

	Birim/Şube/ Kişi	Bitiş Tarihi	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam (TL)
1. Okul binasının bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması ve takibi,	Okul Fiziki ve Teknolojik Şartlarını Geliştirme Ekibi							
2. Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması ve sayımı,								
3. Okulun fiziki koşullarının iyileştirilmesi,								
4. Sınıfların fiziki koşullarının iyileştirilmesi,								
5. Sınıfların araç -gereç ve donanım eksiklerinin giderilmesi.								
6.Okul Bahçesindeki oyun alanlarının düzenlenmesi								

TEMA 6: Veli İşbirliği

Stratejik Amaç 6. Okul veli işbirliğini geliştirmek

Stratejik Hedef 6.1: Eğitim öğretim süreçlerine veli katılımını arttırmak
Hedef 6.2: Okulda düzenlenen etkinliklere veli katılımını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	2										
PG	2.2.1.	Veli sayısı	55	56	60	64	70	78	79	90	
PG	2.2.2.	Ziyaret edilen veli sayısı	2	3	3	5	8	10	15	20	% 100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019	2020	2021	2022	2023	Toplam (TL)
1. Veli toplantısı yapılması,	Okul -Veli İşbirliği Ekibi	Ekim-Kasım	0	0	0	0	0	0
2. Rehber öğretmenler tarafından velilere anne –baba eğitimi seminerlerinin verilmesi,		Kasım-Şubat-Nisan	0	0	0	0	0	0
3. Okula ve okul kurallarına uyumda güçlük çeken ve not ortalamaları düşük öğrencilerin velileriyle diyaloga geçilmesi,		Her Hafta, Her Ay	0	0	0	0	0	0
4. Sorunlu öğrencilerin velileriyle güçlü bir iletişim kurulması ve rehberlik servisinin de yardımıyla sorunların çözülmesi,		Her Hafta, Her Ay	0	0	0	0	0	0
5. Yeni kayıt olan veya nakille gelen öğrencilerin okula uyumunun sağlanması,		Her Hafta, Her Ay	0	0	0	0	0	0
6. e-okul, not ve öğrencilerin diğer durumlarıyla ilgili, velilerin bilgilendirilmesi.		Her Ay						

TEMA 7: Okul Kültürü ve Disiplin

Stratejik Amaç 7. Öğrencilerimizin okul içi disiplin ve eğitim ile ilgili gerekli kurallara uyumunu güçlendirmek, olgunlaşma kültürünü davranışa dönüştürmek

Stratejik Hedef 7.1: Rehberlik Servisinin öğretmenlerle olan iş birliğini arttırmak.
Hedef 7.2: Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere okul içi disiplin, velilere ise anne ve baba eğitimi konularında konferanslar, seminerler vb. düzenlemek.
Hedef 7.3: Sosyal aktivitelerin sayısını ve bu aktivitelere katılımı artırarak disiplin ve düzeni sağlamak.
Hedef 7 4: Okul içi disiplin kuralları ile ilgili olarak öğrencileri bilinçlendirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2017	2018	2019	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	3.1.1.	Verilen seminer Sayısı	-	-	35	35	73	73	73	73	% 100
PG	3.1.2.	Görüşme yapılan öğrenci sayısı	0	0	2	2	0	0	0	0	0
PG	3.1.3	Ceza alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 TL	2020 TL	2021 TL	2022 TL	2023 TL	Toplam (TL)
1. Davranışları Değiştirme Kurulu toplantılarının zamanında ve etkin katılımı yerine getirilmesi,	Öğrencilerini Davranışlarını İnceleme ve Değerlendirme Ekibi	Ekim ilk hafta	0	0	0	0	0	0
2. Rehber öğretmenler tarafından okul içi disiplinle ilgili konferans, seminer vb. verilmesi,		Ekim-Kasım-Mart-Nisan	0	0	0	0	0	0
3. Okul idaresinin tespit ettiği -okul içi kurallara uyum sorunu yaşayan - öğrencilerle rehber öğretmen tarafından görüşmelerin yapılması,		Ekim-Kasım-Mart-Nisan	0	0	0	0	0	0
4. Sınıf rehber öğretmenleri tarafından rehberlik derslerinde okul içi disiplinle ilgili görüşmelerin yapılması,		Ekim-Kasım-Mart-Nisan	0	0	0	0	0	0
5. Kulüplere öğrenci seçilmesi ve kulüp çalışmalarına etkin katılımın sağlanması.		Ekim-Kasım-Mart-Nisan-Mayıs	0	0	0	0	0	0

ÇINARCIK İLKOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMACLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)			
									BAŞLAMA		BİTİŞ	
									AY	YIL	AY	YIL
1	1	1.1 1.2 1.3	1. Veli toplantısı yapılması, 2. Öğrencilere verimli ders çalışma tekniklerinin anlatılması, 3. Fen Liselerine geziler yapılması, 4. Birebir dersler ve etütlerin yapılması, 5. Kütüphanede her sınıf için 1 saat kitap okuma saatleri yapılması 6. Ayın ve sınıfın lider öğrencileri projesi			Öğrenci Başarısını Arttırma İzleme, Değerlendirme Ekibi			02	21	09	22
2	2		1. Yılsonunda bir tiyatro etkinliği yapılması, 2. Yılsonunda bir şiir dinletisi yapılması, 3. Sene başında, okulun katılacağı il bazındaki turnuvaların belirlenmesi ve beden eğitimi öğretmeni nezaretinde öğrencilerin çalıştırılması, 4. Bahar dönemi satranç-futbol, basketbol turnuvaları düzenlenmesi, 5. Bilgi yarışması yapılması ve bilim şenliği düzenlenmesi, 6.Eğitim Amaçlı Gezi yapılması, 7. Yılsonu Resim sergisi ve okul şenliği yapılması, 8. Müzik, Şiir okuma, Kompozisyon, Şiir Hikâye Yazma yarışmaları yapılması.			Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetlere Katılım Ekibi			02	21	06	22
3	3		1. Okul binasının bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması ve takibi, 2. Kütüphanedeki kitap sayısının arttırılması ve sayımı, 3. Okulun fiziki koşullarının iyileştirilmesi, 4. Sınıfların fiziki koşullarının iyileştirilmesi, 5. Sınıfların araç -gereç ve donanım eksiklerinin giderilmesi.			Okul Fiziki ve Teknolojik Şartlarını Geliştirme Ekibi			02	21	31	

4	4	1. Veli toplantısı yapılması, 2. Rehber öğretmenler tarafından velilere anne - baba eğitimi seminerlerinin verilmesi, 3. Okula ve okul kurallarına uyumda güçlük çeken ve not ortalamaları düşük öğrencilerin velileriyle diyaloga geçilmesi, 4. Sorunlu öğrencilerin velileriyle güçlü bir iletişim kurulması ve rehberlik servisinin de yardımıyla sorunların çözülmesi, 5. Yeni kayıt olan veya nakille gelen öğrencilerin okula uyumunun sağlanması, 6. e-okul, not ve öğrencilerin diğer durumlarıyla ilgili, velilerin bilgilendirilmesi.			Okul -Veli İşbirliği Ekibi						
5	5	1. Davranışları Değiştirme Kurulu toplantılarının zamanında ve etkin katılımı yerine getirilmesi, 2. Rehber öğretmenler tarafından okul içi disiplinle ilgili konferans, seminer vb. verilmesi, 3. Okul idaresinin tespit ettiği -okul içi kurallara uyum sorunu yaşayan - öğrencilerle rehber öğretmen tarafından görüşmelerin yapılması, 4. Sınıf rehber öğretmenleri tarafından rehberlik derslerinde okul içi disiplinle ilgili görüşmelerin yapılması, 5. Kulüplere öğrenci seçilmesi ve kulüp çalışmalarına etkin katılımın sağlanması.			Öğrencileri ni Davranışlar ını İnceleme ve Değerlendirme Ekibi						

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
1-Eğitim Öğretime erişim	Stratejik Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	<i>Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak</i>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin artırılması	Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak	Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. . Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
3.Kurumsal Kapasite	3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek. Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
4 Sosyal Kültürel	Stratejik Amaç 4.	Stratejik Hedef4. Okulun çevresiyle uyumunu sağlayarak güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak ve

Faaliyetler	Öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını arttırmak.	öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek
		Stratejik Hedef4. Okulun çevresiyle uyumunu sağlayarak güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak ve öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
5 Okulun fiziki ve teknolojik olanaklarını geliştirmek	Stratejik Amaç5. Okulun fiziki ve teknolojik olanaklarını geliştirmek	Stratejik Hedef 5.1. Bilgi iletişim teknolojilerinden, kütüphaneden ve laboratuvarından yararlanma oranını arttırmak
		Hedef 5.2: Okul bahçesini sportif faaliyetler için kullanılabilir hale getirmek.
		Stratejik Hedef 5.1. Bilgi iletişim teknolojilerinden, kütüphaneden ve laboratuvarından yararlanma oranını arttırmak
		Hedef 5.2: Okul bahçesini sportif faaliyetler için kullanılabilir hale getirmek.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
6. Okul veli işbirliği	Stratejik Amaç 6. Okul veli işbirliğini geliştirmek	Stratejik Hedef 6.1: Eğitim öğretim süreçlerine veli katılımını arttırmak Hedef 6.2: Okulda düzenlenen etkinliklere veli katılımını sağlamak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
7: Okul Kültürü ve Disiplin	Stratejik Amaç 7. Öğrencilerimizin okul içi disiplin ve eğitim ile ilgili gerekli kurallara uyumunu güçlendirmek, olgunlaşma kültürünü davranışa dönüştürmek	Stratejik Hedef 7.1: Rehberlik Servisinin öğretmenlerle olan iş birliğini arttırmak.
		Hedef 7.2: Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere okul içi disiplin, velilere ise anne ve baba eğitimi konularında konferanslar, seminerler vb. düzenlemek.
		Hedef 7.3: Sosyal aktivitelerin sayısını ve bu aktivitelere katılımı artırarak disiplin ve düzeni sağlamak.
		Hedef 7.4: Okul içi disiplin kuralları ile ilgili olarak öğrencileri bilinçlendirmek.

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

İzleme

Çınarcık İlkokulu Stratejik Planı, 2019–2023 yıllarını kapsayan dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaması için hazırlanan eylem planı bu dönemler içinde yılda iki kez gözden geçirilerek ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı rapor hazırlanacaktır.

Değerlendirme

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilir.

Değerlendirmede;

||| Stratejik planın gözden geçirilmesi

||| Performans değerlendirilmesi ve ölçümü

||| Sonuçların izlenmesi

||| Sürekliliğin sağlanması gibi hususlar göz önünde tutularak değerlendirme yapılacaktır.

Bu değerlendirmede, faaliyet alanları çerçevesinde ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanlar ortaya konulacağı şekilde raporlama yapılacaktır.

Değerlendirmede stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, planın gerçekleşmesi konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimine” iletilecektir.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

• **Neyi nasıl yapıyoruz veya yaptık?**

• **Başardığımızı nasıl anlıyoruz?**

• **Uygulama ne kadar etkili oldu veya oluyor?**

• **Neler değiştirilmeli ve eklenmelidir?**

• **Gözden kaçan unsurlar var mıdır?** v.b. gibi soruları da dikkate alarak bir rapor halinde Okul

Müdürü’ne sunacaktır. Ekip, Okul Müdürü’nden gelen kararlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır.

- Tema başlığı mümkün olduğu kadar kısa olmalı,
2, 3 kelimeyi geçmemelidir.
(Eğitim-Öğretim, Paydaş ilişkileri, Disiplin, Akademik Başarı vb.)

ÇINARCIK İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

Seçtiğiniz rapor üzerinde şu aşamada herhangi bir çalışma yapılmasına gerek bulunmamaktadır. Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapmanız beklenmektedir. (İZLEME – DEĞERLENDİRME RAPOR ÖRNEĞİ -1)

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

ÇINARCIK İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

Seçtiğiniz rapor üzerinde şu aşamada herhangi bir çalışma yapılmasına gerek bulunmamaktadır. Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapmanız beklenmektedir.

(İZLEME – DEĞERLENDİRME RAPOR ÖRNEĞİ -2)

[illegible]

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	MESUT AKIN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	ALİ EKBER ŞAHİN	ÖĞRETMEN	
3	TURGAY ÇOYMAK	ÖĞRETMEN	
4	SEADİYE BORA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5			
6			

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	987	1187	1400	1680	1800	7054
TOPLAM	987	1187	1400	1680	1800	7054

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.